



# COMUNE DI FILANDARI

(Provincia di Vibo Valentia)

\*\*\*\*\*

N. 481 / Reg. Pub.

**ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 21 MAGGIO 2021  
E DPCM DELL' 11/06/2020**

**AVVISO PUBBLICO  
PER L'APPROVAZIONE DI PROGETTI DI GESTIONE  
DI CENTRI ESTIVI 2021, ATTIVITÀ EDUCATIVE NON FORMALI E  
INFORMALI, E RICREATIVE VOLTE AL BENESSERE DEI MINORI**

**SCADENZA 9 AGOSTO 2021 ORE 12:00**

Il Comune di Filandari è assegnatario, sulla base del Decreto del 24 giugno 2021 del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia, recanti le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, di un contributo di € 6.087,22 per il finanziamento di progetti organizzativi per la gestione dei centri estivi ed attività ludico-ricreative ed educative organizzate con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, rivolte ai bambini e ragazzi da 3 a 17 anni nell'estate 2021.

## **CAPO I – SOGGETTI GESTORI**

Possono presentare domanda i gestori di Centri Estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative che intendano organizzare Centri Estivi o altre attività ludico-ricreative nell'estate 2021, comprendendo quindi:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale
- Cooperative sociali
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili
- Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive.

## **CAPO II – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda partecipazione al bando il gestore deve impegnarsi esplicitamente a rispettare le prescrizioni dettate:

- dall'Ordinanza del Ministro della salute del 21 maggio 2021, di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia, e, in particolare, l'allegato concernente le *"Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19"*;
- dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020 recante *"Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19"* ed in particolare l'Allegato n. 8, punti 2 e 3 che prevede la presentazione ai comuni di un progetto organizzativo che dovrà essere approvato da parte del Comune;
- dal decreto-legge n. 33 del 16 maggio 2020, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- dall'ordinanza della Regione Calabria;
- dal DPCM 11 giugno 2020 recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19"*, pubblicato in GURI n. 147 dell' 11/06/2020.

Con l'approvazione del progetto organizzativo sarà rilasciata la concessione dell'uso degli spazi qualora previsti.

Le istanze di partecipazione al bando devono pervenire al protocollo elettronico del Comune di Filandari entro le ore 12:00 del 9 agosto 2021.

Le richieste verranno esaminate a sportello. Non verrà predisposta una graduatoria, ma saranno soltanto verificati i progetti da ammettere a finanziamento. Alla fine della stagione estiva, i contributi ministeriali saranno suddivisi tra tutti i centri estivi ammessi, per come indicato appresso.

La concessione delle strutture avverrà secondo l'ordine di arrivo dei progetti.

### **CAPO III - PROGETTO**

L'elaborazione del progetto organizzativo, previsto dalla normativa succitata, deve indicare il tipo di attività che il soggetto gestore intende realizzare, e cioè:

*"Attività organizzate per i bambini e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, ossia la realizzazione di attività ludico-ricreative, educazione non formale ed attività sperimentali di educazione all'aperto (in inglese outdoor education) per bambini e adolescenti di età 3-17 anni, con la presenza di operatori, educatori o animatori addetti alla loro conduzione, utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia, scuole e di altri ambienti similari ed aree verdi. Si precisa, inoltre che non è naturalmente esclusa la possibilità di utilizzare anche altre sedi similari, a patto che le stesse offrano le medesime funzionalità necessarie, in termini di spazi per le attività all'interno e all'esterno, servizi igienici, spazi per servizi generali e per il supporto alla preparazione e distribuzione di pasti (es. oratori, centri parrocchiali, sedi e centri d'aggregazione del terzo settore, sedi scout, palestre, centri sportivi, centri estivi con gli sport acquatici o di altra attività sportiva, aziende agricole attive quali fattorie didattiche e nell'ambito dell'agricoltura sociale)".*

Il progetto di cui sopra deve contenere le seguenti informazioni:

- 1) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;
- 3) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, idonei a regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per assicurare i richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

*(si precisa, a tal fine, che, per motivi legati al distanziamento sociale, è assolutamente fondamentale l'organizzazione in piccoli gruppi e l'organizzazione di una pluralità di diversi spazi o aree per lo svolgimento delle attività programmate; è, altresì, opportuno privilegiare il più possibile le attività in spazi aperti all'esterno, anche se non in via esclusiva, e tenendo conto di adeguate zone d'ombra);*

- 4) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza, ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare *routine* di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità (vedere sezione 2.8 "Attenzioni speciali per i minori, gli operatori, educatori e animatori, anche volontari, con disabilità, in situazioni di fragilità o appartenenti a minoranze" delle Linee Guida di cui all'Ordinanza del Ministro della salute del 21 maggio 2021);
- 7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- 8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
- 11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- 12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

Il progetto organizzativo, dovrà tenere conto dei protocolli di accoglienza imposti:

- 1) per la prima accoglienza, da applicare al primo giorno del campo estivo o centro estivo o altre attività;

- 2) per l'accoglienza giornaliera, per i giorni successivi e che prevedono l'ingresso nell'area dedicata alle attività;
- 3) per le verifiche giornaliere, nel caso di pernottato e frequenza delle attività per più di 24 ore.

Il progetto, sarà poi sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

L'accoglimento dei progetti da parte del Comune di Filandari sarà subordinato al rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti ed alla conformità al presente avviso.

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di Legge e del presente avviso.

#### **CAPO IV – STANDARD E CONDIZIONI A – GENERALI**

Si richiamano gli *standard* per rapporto numerico tra personale bambini e adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico, *standard*.

Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nell'Ordinanza del Ministro della salute del 21 maggio 2021 e nel DPCM dell' 11/06/2020.

Per l'accesso ai servizi dovranno essere osservati i seguenti criteri nella definizione delle priorità per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione tra cura e lavoro:

1. condizione di disabilità bambino od adolescente;
2. condizioni di fragilità della famiglia di provenienza del bambino da attestarsi mediante autocertificazione che accerti la presa in carico da parte dei servizi sociali od altri soggetti preposti;
3. svolgimento dell'attività lavorativa da parte di entrambi i genitori o dell'unico genitore convivente con il bambino od adolescente;
4. incompatibilità del lavoro dei genitori o dell'unico genitore convivente con il bambino o adolescente con il lavoro agile;
5. numero dei minori conviventi facenti parte del nucleo familiare.

Si precisa che, prima dell'avvio dell'attività, deve essere assicurata la sanificazione profonda di tutti gli ambienti, arredi interni, infissi, attrezzature, giochi, arredi esterni da giardino assegnati o utilizzati.

I soggetti che necessitano di spazi comunali (scuole, giardini scolastici, aree verdi, parchi, impianti sportivi, etc.) per lo svolgimento delle attività di Centri Estivi ed attività ludico-ricreative ed educative dovranno fare espressa richiesta nell'ambito del progetto organizzativo. In caso di più richieste sulla medesima struttura la priorità sarà determinata dall'ordine di presentazione dei progetti.

Qualora il gestore non abbia individuato una sede, dovrà indicare il quartiere presso il quale vorrà avviare le attività. Il Comune si riserva la facoltà di proporre gli spazi comunali disponibili, tenuto conto dell'ordine di arrivo dell'istanza presentata al protocollo.

L'Ufficio dei servizi sociali del Comune verificherà la disponibilità dello spazio con l'Area di riferimento, la quale successivamente curerà l'istruttoria per il rilascio della concessione. Al termine delle attività gli spazi comunali concessi

dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni presenti all'atto dell'assegnazione e adeguatamente sanificati dal gestore.

Ogni difetto presente nella struttura eventualmente concessa dal Comune di Filandari, che possa pregiudicare la realizzazione dei progetti, deve essere comunicato tempestivamente al Comune.

Tutte le attività devono essere svolte in ottemperanza al D.Lgs. n. 81/2008, pertanto il gestore nella domanda di ammissione ai contributi deve certificarne il rispetto.

## **B – SPECIFICI**

Il Gestore si impegna a:

- rispettare le prescrizioni dettate dalle normative nazionali e regionali vigenti e dal presente bando;
- rispettare quanto previsto dal progetto organizzativo;
- presentare il rendiconto delle attività ai fini del conseguimento del contributo;
- prevedere adeguata copertura assicurativa per il personale, per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata;
- rispettare scrupolosamente le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla *privacy* e all'antipedofilia;
- se presente il servizio mensa, rispettare la normativa HACCP e prevedere, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali;
- dichiarare l'assenza di barriere architettoniche per permettere l'accoglienza dei disabili;
- prevedere modalità e strumenti di monitoraggio e verifica della propria attività;
- sottoscrivere un accordo con il personale ed i genitori coinvolti per il rispetto delle regole di gestione dei servizi finalizzate al contrasto del virus;
- prevedere i protocolli di ingresso per come precisato nei dettami del DPCM dell' 11/06/2020.

## **CAPO V – VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

Il Comune di Filandari si impegna a:

- approvare il progetto qualora risponda ai requisiti fissati dalla normativa richiamata;
- mettere a disposizione le strutture comunali;
- riconoscere i contributi statali per le finalità oggetto del presente avviso, al termine delle attività, su presentazione di rendiconto.

## **B – CRITERI DI ATTRIBUZIONE STRUTTURE**

- Numero bambini accolti;
- Servizio differenziato per fasce di età;
- Durata della frequenza;
- Presenza bambini con disabilità.

## C – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il Comune concederà un contributo alle famiglie che iscrivono i propri figli al centro estivo nella misura minima mensile di € 100,00 per ciascun bambino o ragazzo ammesso, incrementato del 20% in caso di disabilità grave attestata dalla presenza di certificazione ai sensi della Legge n. 104/1990.

Nel caso dovessero residuare delle somme non assegnate, queste potranno essere attribuite in proporzione alle famiglie beneficiarie sempre nel limite di spesa sostenuta risultante dalla rendicontazione del soggetto gestore.

Il contributo suddetto verrà riconosciuto direttamente ai soggetti attuatori del servizio.

È facoltà del proponente le attività estive non richiedere alcun contributo oggetto del presente bando, precisato che è comunque obbligatorio presentare il progetto per poterne ottenere l'approvazione.

## CAPO VI - NORME FINALI

### A - Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

### B - Responsabile del Procedimento, informazioni e chiarimenti

Il Responsabile del procedimento è lo scrivente Segretario comunale Vittorio Bianco, Responsabile dell'"*Area amministrativa e affari generali, servizi scolastici, servizi demografici, servizi elettorali, servizi sociali*" a cui è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti sulla presente procedura.

### C – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato nell'albo *On-Line* e nella sezione Amministrazione Trasparente entrambi presenti nel sito ufficiale del Comune di Filandari.

Data 29 luglio 2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI  
(Vittorio Bianco)**

F.T.O

